

Notulen vergadering MR Van der Brugghenschool

Datum: 28 september 2022

Ambitiesgesprek.

In het ambitiesgesprek zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het tijdig aanbieden van beleidsstukken die instemming of advies van de MR vragen en over de beslissingstermijnen van de MR. Beide partijen zorgen voor input. Naast actuele onderwerpen wordt afgesproken onderstaande onderwerpen iedere vergadering op de agenda te zetten.

Huisvesting
Kwaliteit onderwijs
Personeel/financiën.

Huisvesting

Voor de zomervakantie hebben we een notitie huisvesting ontvangen vanuit het bestuur. Deze notitie moest nog besproken worden. De notitie geeft een overzicht van afspraken en gesprekken met de gemeente betrekking tot mogelijke nieuwbouw. Deze worden onderbouwd met prognoses vanuit de gemeente en Ichthus. Conclusie vanuit de gemeente is dat de VDDBS zal krimpen en dat het huidige aantal vaste lokalen van 10 voldoende zal zijn. I. heeft de leerlingenaantallen van 2016/2017 tot en met 2024/2025 van de VDDBS op papier gezet en vergeleken met de prognoses van de gemeente. Opvallend is dat deze sterk afwijken en dat de feitelijke leerlingenaantallen een structurele behoefte aan 11/12 lokalen aangeven. De MR en directie zijn het ook oneens met aannames van de gemeente met betrekking tot de groei en samenstelling van de bevolking in de buurt.

BSO heeft ook behoefte aan meer ruimte.

BSO gaat ook ten koste van de ruimte van school en de primaire onderwijsbehoefte. SKH moet ook betrokken worden bij de gesprekken met de gemeente. Vrijdag 7 oktober komt de gemeente kijken op school en bij de noodgebouwen. In de herfstvakantie zullen reparaties in de noodgebouwen uitgevoerd worden.

Financiën

Ouders betalen ieder jaar een bedrag voor de kosten van de ateliers. Ook in de coronajaren zijn de ateliergelden betaald. Doordat de ateliers niet konden plaatsvinden staat er naar verwachting nog een bedrag van ongeveer EUR 3.000,00 open. Vorig jaar is besloten dit bedrag te gebruiken voor een nieuwe keuken. Dit bedrag zal geboekt onder de post meerjarige investeringen. Directie stelt voor de investering in de keuken naar volgend jaar te verschuiven. Hierdoor kan de post meerjarige investeringen voor dit jaar volledig gebruikt worden voor achterstallige onderhoud in ICT en meubilair. De MR gaat hiermee akkoord. Ook omdat het niet realistisch is dat een nieuwe keuken in de komende drie maanden gerealiseerd kan worden.

Ouders betalen verschillende bijdragen gedurende het schooljaar. Een deel betalen ouders via school, maar betalingen gaan ook via de OR. Directie doet het voorstel om de inning via Schoolkassa te laten lopen. Dit is een programma dat werkt binnen Parnassys. Voordeel is een beter overzicht van betalingen per kind voor school en OR. Nadeel zijn de transactiekosten. Deze kosten zouden verdeeld kunnen worden over school en de OR. Oplossing hiervoor zou minder betaalmomenten per jaar per kind kunnen zijn. M., I. en M. gaan verder onderzoek doen naar de kosten.

NPO

Er wordt nog gewerkt aan een volledige uitwerking en/of verantwoording van de NPO gelden. Er is onduidelijkheid welke functies vanuit NPO worden betaald. Duidelijkheid hierover is belangrijk met termijnen en afloop van tijdelijke contracten. 70 procent van de NPO gelden moet aan personeel besteed worden en 30 procent aan professionele middelen. Er is nog geld beschikbaar voor personele middelen. Dit mag ook over een langere periode dan de oorspronkelijke twee jaar. Een definitieve verantwoording volgt.

Formatie

De formatie blijft kritisch. Weinig ruimte bij uitval leerkrachten. Groep 6 mist op maandag een leerkracht. Er wordt gewerkt aan een structurele oplossing. T. (groep 7/8) zal op korte termijn aangeven of zij na de herfstvakantie stopt of blijft tot de kerstvakantie.

Corona

Iedere school heeft opdracht gekregen om een draaiboek Corona te schrijven met verschillende scenario's. Dit draaiboek moet door de MR voor 1 oktober goedgekeurd worden. De MR gaat akkoord met het draaiboek en verzoekt het plan op de website te plaatsen, zodat ouders dit ook kunnen inzien en/of lezen. M. gaat dit met de overige directeuren binnen Ichthus bespreken.

Jaarplan 2022/2023

Het jaarplan is besproken in de vergadering, maar moet nog verder vorm krijgen..

Vergaderdata

15 november 2022

18 januari 2023

22 februari 2023

12 april 2023

12 juli 2023.

Er is een groot gat tussen april en juli. Datum 12 juli wordt vervroegd naar juni. M. doet voorstel voor een datum in juni.

Studiedagen

Er is verschil binnen Ichthus in dagen. De VDDBS krijgt vanuit het bestuur een extra studiedag. Voorstel met datum volgt.

Samenstelling MR en GMR

YD. is gestopt als PGMR lid. MG. zal haar vervangen. Hierdoor is er een vacature in de PMR. MH. zal vanaf januari stoppen als lid van de OMR. In de eerstvolgende Brugghbrief zal een oproep worden gedaan voor een nieuw lid. Mochten er meerdere aanmeldingen zijn dan zal er een verkiezing gehouden worden.